

Manual de
Verificación Vigencia Certificados en Archivo

**SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA
DIGITAL, S.A.**

Powered by



Entrust[®]
Securing Digital Identities
& Information

1. INSTALACIÓN

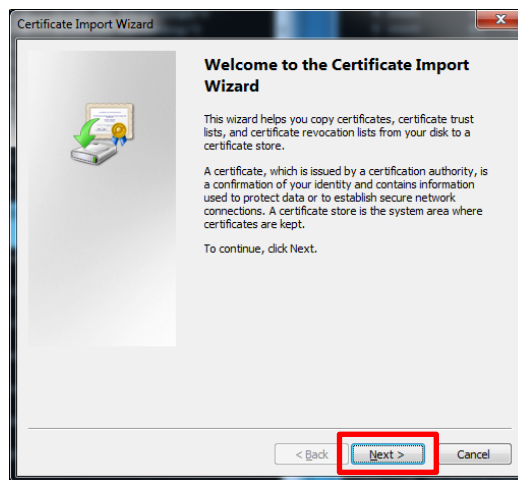
1.1. Sistema Operativo Windows (Almacén de Certificados)

1.1.1. Copia del Archivo PFX

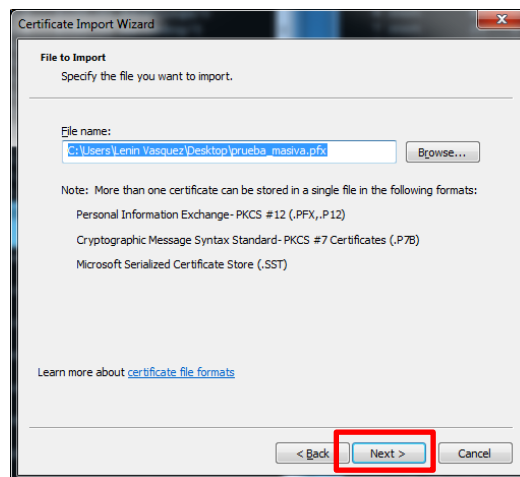
Ubicar el archivo PFX que le entregaron en Security Data y copiar en el escritorio de la PC.

1.1.2. Importación del Certificado en el Almacén de Certificados de Windows

Ubicar el archivo PFX almacenado en la PC, y dar doble click, se abrirá el Asistente de Importación de Certificados, dar click en SIGUIENTE

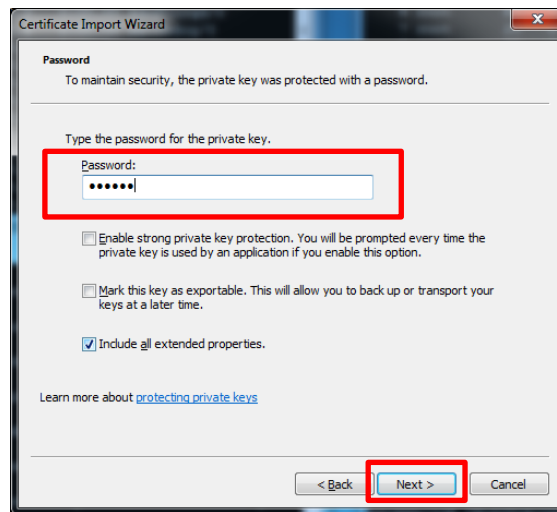


1.1.3. En la siguiente ventana dar click en SIGUIENTE sin modificar nada

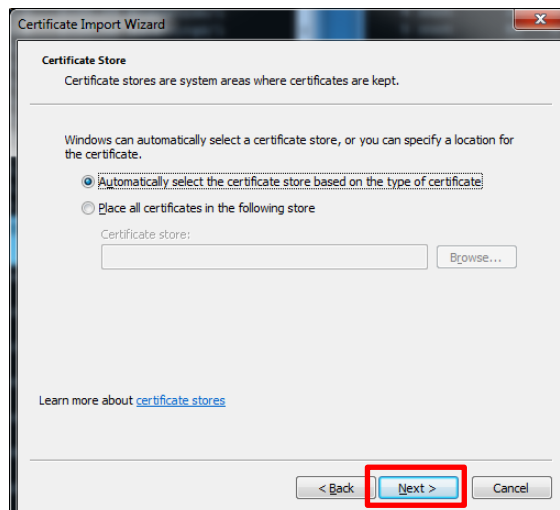


1.1.4. Ingresar la clave que le colocaron al archivo en Security Data, y dar click en SIGUIENTE.

Documento: Manual – Verificación Vigencia Certificados en Archivo	Versión: 1	Sustituye a:	Fecha de emisión: 08/06/2016	Fecha de Revisión: 08/06/2016	Iniciales: LV	Página 2
--	---------------	--------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------	----------

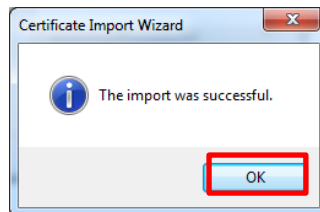
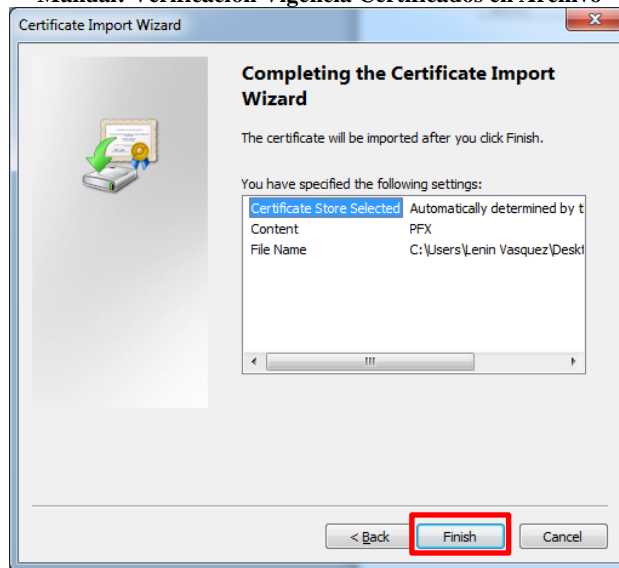


1.1.5. En la siguiente ventana dar click en SIGUIENTE sin modificar nada:



1.1.6. En la siguiente ventana dar click en FINALIZAR sin modificar nada y luego OK.

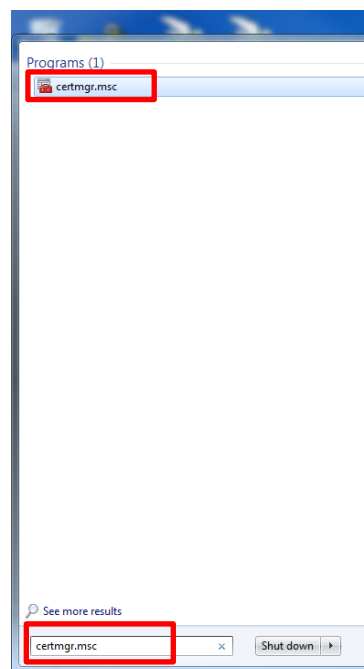
Documento: Manual – Verificación Vigencia Certificados en Archivo	Versión: 1	Sustituye a:	Fecha de emisión: 08/06/2016	Fecha de Revisión: 08/06/2016	Iniciales: LV	Página 3
--	---------------	--------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------	----------



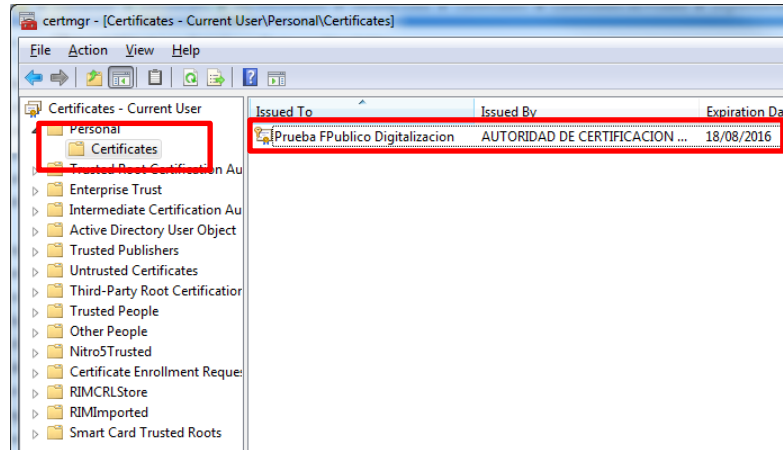
2. VERIFICACIÓN

2.1. Almacén de Certificados de Windows

2.1.1. Ir al menú Inicio y escribir en el cuadro buscar CERTMGR.MSC, dar click en el resultado mostrado.



2.1.2. Se visualizará una ventana como la siguiente, dar click en la carpeta PERSONAL del panel izquierdo y luego en CERTIFICADOS, ubicar el certificado emitido:



3. Verificar Vigencia del Certificado.

3.1. Dar doble click en el Nombre del certificado en el Panel Izquierdo

3.2. Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación y se podrá visualizar la vigencia del certificado de Firma Electrónica

