

Manual de Usuario

Firma de documentos en Word 2010

## **SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA DIGITAL, S.A.**



[WWW.SECURITYDATA.NET.EC](http://WWW.SECURITYDATA.NET.EC)

02 – 6020655 / 04 – 6020655

[INFO@SECURITYDATA.NET.EC](mailto:INFO@SECURITYDATA.NET.EC)



**SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA DIGITAL S.A.**  
**Guía de usuario: Firma de documento Excel 2010**

Office Word 2010 permite firmar los documentos desde la misma aplicación

**Prerrequisitos:**

- Instale el certificado de la firma electrónica ya sea en token o archivo.
- Instale los certificados raíces de Windows(<https://www.securitydata.net.ec/wp-content/downloads/descargas/Manuales/Manuales%20de%20Instalacion/Manual%20de%20Usuario-%20Instalacion%20de%20Certificados%20Raices.pdf>)

**Firma de documentos.**

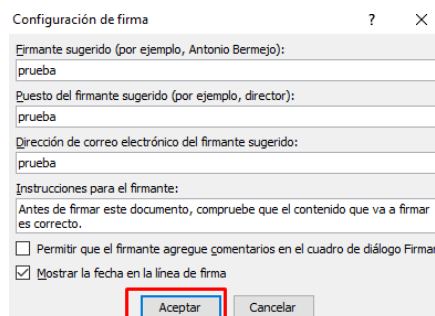
1. En la opción de Insertar seleccione la opción de **Línea de Firma**.



2. Click en la opción de **no volver a mostrar** este mensaje y seleccione **Aceptar**.



3. La información es opcional a llenar, click en aceptar.

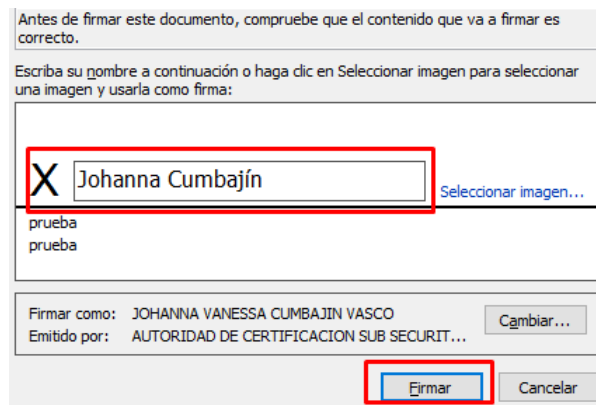


<b>Documento:</b> Firma de documentos en Word 2010	<b>Versión:</b> 2	<b>Sustituye:</b> 1	<b>Fecha de Emisión:</b> 31/10/2019	<b>Fecha de revisión:</b> 31/10/2019	<b>Elaborado por:</b> Johanna Cumbajin	<b>Revisado por:</b> Lenin Vasquez.	<b>Página 2</b>
---	----------------------	------------------------	--	---	---	--	-----------------

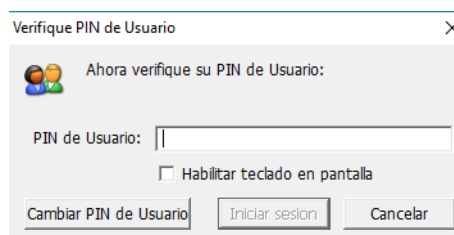
4. Se refleja un recuadro, click derecho en **firmar**.



5. En el recuadro escribir el nombre de la persona o la empresa y seleccione la opción **Firmar**, en el caso de tener más firmas en un mismo computador en la opción de cambiar para seleccionar la firma:

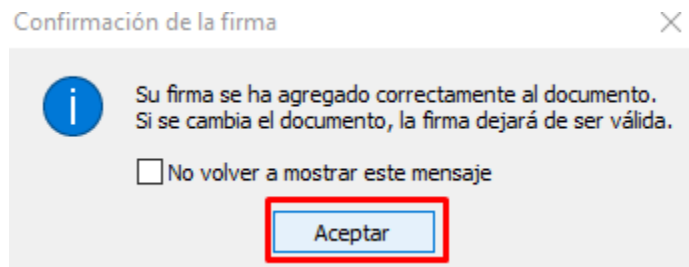


6. En el caso de firmar con token ingrese el **pin** o **contraseña** del token, al ser la firma en archivo no le solicitara la contraseña.



<b>Documento:</b> Firma de documentos en Word 2010	<b>Versión:</b> 2	<b>Sustituye:</b> 1	<b>Fecha de Emisión:</b> 31/10/2019	<b>Fecha de revisión:</b> 31/10/2019	<b>Elaborado por:</b> Johanna Cumbajin	<b>Revisado por:</b> Lenin Vasquez.	<b>Página 3</b>
---	----------------------	------------------------	--	---	---	--	-----------------

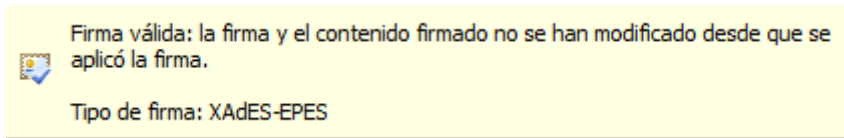
7. Seleccione **Aceptar**



8. Al presionar doble click se puede validar que la firma electrónica es válida.

X Johanna Cumbajín

Firmado por: JOHANNA VANESSA CUMBAJIN VASCO



<b>Documento:</b> Firma de documentos en Word 2010	<b>Versión:</b> 2	<b>Sustituye:</b> 1	<b>Fecha de Emisión:</b> 31/10/2019	<b>Fecha de revisión:</b> 31/10/2019	<b>Elaborado por:</b> Johanna Cumbajin	<b>Revisado por:</b> Lenin Vasquez.	<b>Página 4</b>
---	----------------------	------------------------	--	---	---	--	-----------------