

Manual de usuario

Envío de mail cifrado y firmado en Outlook 2010

**SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA
DIGITAL, S.A.**



Requisitos

1. Haber configurado Outlook 2010 para el uso del Certificado desde el token o por software
2. Haber importado la llave pública del destinatario.

Pasos:

1. Una vez seleccionado el destinatario se hace click en la pestaña de “Opciones” y se selecciona “Cifrar y firmar”
2. Ahora se puede “Enviar” un mail cifrado y firmado.

-Si hay problemas con el cifrado es probablemente porque no se importó la llave pública para el destinatario o uno de los destinatarios.

Documento: Manual de Usuario – Envío de mail cifrado y firmado con Outlook 2010	Versión: 1	Sustituye a:	Fecha de emisión: 11/02/2011	Fecha de Revisión: 20/06/2011	Iniciales: XC	Página 2
---	---------------	--------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------	----------