

Manual de usuario

Configuración de Outlook 2010 para envío de mail firmado

SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA DIGITAL, S.A.



WWW.SECURITYDATA.NET.EC

02 - 6020655 / 04 - 6020655

INFO@SECURITYDATA.NET.EC

f

O

You

y



SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA DIGITAL S.A. Manual de usuario: Configuración de Outlook 2010 para envío de mail firmado

Este manual mostrará como configurar Outlook 2010 para la utilización de un Certificadode Firma Electrónica para enviar correos firmados.

Pasos:

- 1. Primeramente debe estar configurado el dispositivo criptográfico a usarse y tener ya el certificado emitido.
 - a. Si tiene un token usb/ biométrico éste debe estar configurado en la máquina
 - b. Si utiliza un certificado en roaming debe tener el software ESP instalado y debehaber ingresado al sistema
 - c. Si utiliza un certificado en software, éste debe estar emitido en la máquina quevaya a configurar
 - d. Si utiliza un certificado en archivo debe tener el archivo en la máquina que va a utilizar, debe haber instalado el software ESP y debe haber ingresado al sistema
- 2. Abra el Outlook y seleccione la pestaña Archivo
- 3. Seleccione OPCIONES> CENTRO DE CONFIANZA> CONFIGURACIÓN DE CENTRO DE CONFIANZA> SEGURIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO
- 4. En el área de CORREO ELECTRÓNICO CIFRADO haga click en configuración

Editores de confianza	Correo electrónico cifrado
Configuración de DEP Opolones de privacidad Segunidad del correo electrónico Instamiento de datos adjuntos Descarga automática Configuración de macros Acceso mediante programación	Correo electiónico citrado

5. Si ha ingresado al software ESP o tiene conectado un dispositivo criptográfico o está ya emitido el certificado en software en ésta máquina, automáticamente Outlook reconoceráel certificado

Documento:	Versión:	Sustituye a:	Fecha de	Fecha de	Iniciales:	Página 2
Manual de Osuario –	1		emision:	Revision:	XC	
Configuración de			13/06/2011	20/06/2011		
Outlook 2010 para						
envío de mail						
firmado						



SECURITY DATA SEGURIDAD EN DATOS Y FIRMA DIGITAL S.A. Manual de usuario: Configuración de Outlook 2010 para envío de mail firmado

Configuración de DEP Opciones de privacidad Seguridad del correo electrónico Tratamiento de datos adjuntos Descarga automática Configuración de macros		Cifrar contenido y dal	os adjuntos para mensa a los mensajes salientes seguridad	ijes salientes	X		
Seguridad del correo electrónico Tratamiento de datos adjuntos Descarga automática Configuración de macros		mbiar la configuración de	seguridad		X	2	
scceso mediante programación	Id. dig	Nombre de configuración de M configuración 5/MURE (Configuración 5/MURE (Configuración predetern Configuración predetern Configuración predetern Certificados y algoritmos - Certificados de firma: Algoritmo de tipo hash: Certificado de ofrado: Certificado de ofrado: Certificado de ofrado: Certificados	de expuridad seguridad: menacalizons processific minada para este formato minada para este formato minada para este formato neas este formato Nueiva con mensajes firmados	data.net.ec) de mensaje cifra sajes cifrados Elminar (v) (v) (Aceptar	Contraseña Begir Elegir	iata.net.ecj 💌	<u>Configuración</u> transacciones

- 6. Haga click en Aceptar. Ahora puede seleccionar AGREGAR FIRMA DIGITAL A LOS MENSAJES SALIENTES para que se añada la firma automáticamente a todos los mails salientes.
- 7. Hecho esto puede dar click en aceptar.
- 8. Ahora se puede "Enviar" mails firmados.

Documento: Manual de Usuario – Configuración de Outlook 2010 para	Versión: 1	Sustituye a:	Fecha de emisión: 13/06/2011	Fecha de Revisión: 20/06/2011	Iniciales: XC	Página 3
envío de mail						
firmado						